ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ТУРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»

21.09.2026 р. НАКАЗ № 194

м. Турка

Про антибулінгову політику
в ЗП(ПТ)О «ТПК»

На виконання Закону України «Про освіту», відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 р. № 961 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» (яким у новій редакції викладено Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядок застосування заходів виховного впливу), з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, захисту здобувачів освіти від будь-яких форм насильства, фізичного, психологічного, економічного чи сексуального тиску,

НАКАЗУЮ:

1. Антибулінгова політика в коледжі стосується кожного і сформована на таких засадах:
- будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими;
- кожен має почуватися захищеним;
- співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей тощо;
- надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);
- будь-які прояви булінгу будуть розглядатися дуже уважно та відповідально;
- постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;
- успішність виконання антибулінгової програми - це питання кожного у закладі освіти;
- забезпечення цілісності і послідовності.
-

2. Для формування антибулінгової політики в коледжі створити комісію з розгляду випадків булінгу у такому складі:

Голова комісії: Сидор В.М. –заступник директора з НВР

Заступник голови комісії: Гивлюд І.В. – соціальний педагог

Секретар: Бринь М.Р.- практичний психолог

Члени комісії: Писанчин Л.Я.- керівник фізвиховання

Пігур Н.В. – класний керівник

3. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ЗП(ПТ)О «Турківський професійний коледж» (додаток 1).

4. Усім педагогічним працівникам коледжу:

- Невідкладно інформувати керівництво закладу про виявлені факти або підозри щодо вчинення булінгу (цькування) чи будь-яких інших форм насильства стосовно здобувачів освіти.
- Забезпечувати конфіденційність інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про такі випадки.

5. Визначити уповноваженою особою для прийому заяв та повідомлень про випадки булінгу або інших форм насильства заступника директора з навчально-виховної роботи Сидора В.М..

6. Уповноваженій особі Гивлюд І.В.:

- Забезпечити реєстрацію заяв про випадки булінгу (цькування) або інших форм насильства в окремому журналі у день їх надходження.
- Спільно з практичним психологом коледжу Бринь М.Р. організувати негайне надання первинної психологічної підтримки постраждалим особам.

7. Встановити жорсткі терміни реагування:

- Розгляд керівником закладу повідомлення/заяви про випадок здійснюється протягом однієї доби з моменту реєстрації.
- У разі виявлення ознак фізичного, економічного чи сексуального насильства, невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох годин, письмово та телефоном сповіщати органи Національної поліції України та службу у справах дітей.

8. У разі підтвердження факту насильства або булінгу, створення комісії з розгляду випадків булінгу здійснювати відповідно до норм чинного законодавства. Заходи виховного впливу чи примирення сторін застосовувати виключно за добровільною згодою постраждалої дитини (особи) та її законних представників, за обов'язкової умови відсутності подальших ризиків та на підставі офіційного висновку практичного психолога училища.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Олексій ЛАДИЧУК**

Додаток 1 до наказу
№194 від 21.09.2026 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ

спрямованих на запобігання та протидію булінгу в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О «Турківський професійний коледж»

№з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу».	Серпень	Адміністрація коледжу, соціально-психологічна служба
2.	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом.	Вересень	Соціально-психологічна служба
3.	Організовувати індивідуальні та групові консультування педагогічних працівників. батьків, здобувачів освіти практичним психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, Соціальний педагог, практичний психолог
4.	Спостережання педагогічним колективом за інформацією, щодо проявів булінгу в коледжі.	Упродовж року	Педагогічні працівники
5.	Коворкінг на тему: «Наша увага — це найкраща профілактика» в рамках Міжнародного дня протидії булінгу.	4 травня	Заступник директора з НВР, Соціальний педагог, практичний психолог
6.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування).	Жовтень	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники

7.	Проведення просвітницько-профілактичних тренінгів та лекцій для учнів щодо запобігання булінгу (цькування).	Упродовж року	Соціально-психологічна служба
8.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи.	Січень	Практичний психолог