

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ТУРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом Директора

Закладу професійної (професійно-технічної) освіти

«Турківський професійний коледж»

Ярослав ЮРИЧКО

від « 09 » травня 2025 р. №59

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ «ТУРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Педагогічної ради ЗП(ПТ)О «ТПК»
Протокол № 11 від 22.04.2025 р.

I. Загальні положення

1. Кваліфікаційний центр Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Турківський професійний коледж» (далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

2. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Турківський професійний коледж» (далі – ЗП(ПТ)О «ТПК») є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який затверджено Наказом Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 29.11.2024 року №1681, підпорядковується Міністерству освіти і науки України і належить до сфери управління Львівської обласної державної адміністрації. Центр керується відповідними документами ЗП(ПТ)О «ТПК».

3. ЗП(ПТ)О «ТПК» має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного Казначейства. Центр користується відповідно печаткою, штампами, бланками ЗП(ПТ)О «ТПК».

4. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також цим Положенням.

6. Положення про Центр розроблене відповідно до «Типового положення про кваліфікаційний центр» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2021 року № 452.

7. Центр підпорядковується безпосередньо Директору ЗП(ПТ)О «ТПК».

8. Працівники Центру призначаються та звільняються наказом Директора ЗП(ПТ)О «ТПК» у відповідності до діючого законодавства.

9. Оцінювачами Центру призначаються особи із числа працівників ЗП(ПТ)О «ТПК», які мають відповідну кваліфікацію із розрахунку два оцінювачі на одну професійну кваліфікацію.

10. Оплата праці працівників Центру здійснюється у відповідності до діючого Положення про оплату праці працівників ЗП(ПТ)О «ТПК».

II. Основні завдання Центру

Основними завданнями Центру є:

1. оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;
2. визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

III. Функції Центру

Центр виконує такі функції:

1. розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;
2. забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
3. розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;
4. забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;
5. забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;
6. забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7. проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;
8. за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;
9. забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;
10. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;
11. подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;
12. надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;
13. виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. Права та обов'язки Центру

Центр має право:

1. звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;
2. надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

Центр зобов'язаний:

1. мати власний веб-сайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;
2. забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. Інші питання діяльності Центру

Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.